（あて先）管理運営機関　宛　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

宇都宮市高齢者等地域活動支援ポイント事業

令和　６年度　活動登録更新確認書 兼 現況報告書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ り が な  団 体 名 | |  | 登録番号 |  |
| 代表者名 | |  | 電話番号 |  |
| 令和６年度　宇都宮市高齢者等地域活動支援**ポイント事業**を  **１　更新する**　　　　　**２　更新しない**  更新しない理由  （どちらかに○をつけてください）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　※更新しない場合でも必ず提出をお願いいたします。 | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 確　認　事　項 | 活動名 |  | | | | | | | | | 種　別 | **１　 地域貢献活動**　　**２　健康づくり活動** （どちらかに○をつけてください） | | | | | | | | | 参加者数 | | 人 | | (内)ポイント  活動対象者数 | | 人 | | | | 概　　　要 | 開催日時 | □定　期　　・毎日　　・週　　　回　　・月　　　回  　　　　　　　１回　　　時間　　分 | | | | | | | | □不定期　　　１回　　　時間　　分 | | | | | | | | 場　　所 |  | | | | | | | | 内　　容 |  | | | | | | | | 対象参加者  (1回あたり) |  | 年間予定  開催回数 | |  | | 参加者  年間延べ人数 |  | | | | | |
| **【裏面下部　注意・添付事項をご確認下さい】** | | | | |
| 【**地域貢献活動の活動登録があり、ボランティアセンターにも登録のある団体**は、必ずお答えください。】  ※ボランティアセンターの登録がない団体と、健康づくりの活動登録団体は記入不要です。  令和６年度　宇都宮市社会福祉協議会**ボランティアセンター団体登録**を  **１　更新する**　　　　　**２　更新しない**  更新しない理由  （どちらかに○をつけてください）    ※提出書類の負担軽減のため、本紙の提出をもって、ボランティアセンター団体登録も更新します。  ※更新しない場合は、令和６年３月３１日をもって、登録期間終了となります。  **【１更新する⇒裏面を記入】**  **【２更新しない⇒裏面下部　注意・添付事項をご確認下さい】** | | | | |
| **※ボランティアセンター団体登録を「更新する」の場合**    **代表者及び事務担当者に変更はありますか　　１　有　　　２　無**    ※有の場合、下記により新しい代表者及び事務担当者について記載をお願いします。 | | | | |
| **【代表者】**（　）変更なし　（　）変更あり  **※変更ありの場合**ふりがな  　　　　　　　　　　氏　　名  　　　　　　　　　住　　所　〒  　　　　　　　　　連絡先　（自宅）  　　　　　　　　　　　　　 （携帯）  e-mail | | | | |
| **【事務担当者】**（　）変更なし　（　）変更あり  **※変更ありの場合**ふりがな  　　　　　　　　　　氏　　名  　　　　　　　　　住　　所　〒  　　　　　　　　　連絡先　（自宅）  　　　　　　　　　　　　　 （携帯）  e-mail | | | | |
| 団体及び個人に関する問い合わせがあった場合 | | （　　）ボラセンが代表者（個人）へ連絡する  （　　）ボラセンが事務担当者へ連絡する | | |
| 会　費 | | （　　）あり/月［　　　　］円・年[　　　　]円　（　　）なし | | |
| 会員の募集 | | （　　）募集あり/加入条件[　　　　　　　　　　　　　　　　　]  （　　）募集なし | | |
| 主な活動拠点 | | （　　）市総合福祉センター　　（　　）河内総合福祉センター  （　　）その他　［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | | |
| 会員数 | | 男性［ 　　　］名　　女性［ 　　　］名　　 合計［ 　　　］名 | | |
| **※ご確認ください** | | | | |
| 注意 | ・**団体名、活動名、活動内容、活動場所**等をボランティアセンターのホームページ等に掲載する場合がありますので、具体的に記入してください。  ・**令和６年３月８日（金）まで**にご提出ください。  ※書類の確認後、**３月中旬以降に令和６年度のポイント台帳とポイントシールを送付**します。 | | | |
| 添付 | □　団体の活動計画　　　　　　　□　団体の会員名簿  □　様式第４号　ポイント台帳・ポイントシール交付申請書  ※**活動登録の内容に変更がある場合は、各種「変更届」もご提出ください。** | | | |