

宇都宮市意思疎通支援事業

意思疎通支援者（要約筆記者）派遣申請書

宇都宮市長 様

依頼日 令和 年 月 日 ()

1	依頼者氏名			
2	依頼者住所			
3	電話・FAX 番号	電話・FAX		
4	派遣年月日	令和 年 月 日 ()		
5	派遣場所 ※印も記入	※待ち合わせ場所 ()		
6	派遣時間 ※印も記入	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 ※待ち合わせ時間 (午前・午後 時 分) 準備の都合上、OHP・OHC・パソコンの場合は開会の1時間前をお願いします。		
7	内 容	資料などがある場合には、添付してください。		
8	希望の方法 ※○印を付ける		ノートテイク (手書き・パソコン)	
			OHP	
			OHC	
			パソコン	
9	準備物 ※原則として 依頼者が準備 してください	※印のものは、ボランティアセンターでも無料で貸し出していますので、ご相談ください。		
		ノート	手書き	・水性ペン ・用紙
		テイク	パソコン	・ノートパソコン ・延長コード
		OHP		※OHP ※OHP台 ・OHP用ロール ※スクリーン ※延長コード ・油性ペン
		OHC		※OHC ※OHC台 ・OHC用ロール ※スクリーン ※延長コード ※液晶プロジェクター ※液晶プロジェクター台 ・水性ペン
	パソコン		・ノートパソコン ※液晶プロジェクター ※液晶プロジェクター台 ※スクリーン ※延長コード	

本依頼書は、緊急の場合を除き、派遣を希望する日の14日前までにFAXまたはメールに添付し、下記にお申込ください。

【申込み先】事業委託者：宇都宮市社会福祉協議会

FAX 028-634-2870 (ボランティアセンター)

メール miya-vc@ap.wakwak.com